

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
МОСКВЫ "ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ А.П.БОРОДИНА"

П Р И К А З

30 марта 2026 г.

№ 31/26-О

**Об утверждении Правил приема
обучающихся в Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы "Детская
музыкальная школа имени А.П.Бородина", на обучение по
дополнительным общеобразовательным программам
в области искусств**

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ), Закона города Москвы от 20 июня 2001 г. № 25 "О развитии образования в городе Москве", **приказываю:**

1. Утвердить Правила приема обучающихся в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени А.П.Бородина", на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств", согласно приложению № 1, к настоящему приказу.

2. Утвердить Правила подачи и рассмотрения апелляции в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени А.П.Бородина", согласно приложению № 2, к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа А.П. Бородина" от 29 мая 2025 г. № 48/25-О "Об утверждении Правил приема обучающихся в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени А.П.Бородина", на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств".

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Гусар А.А.

Исполняющий обязанности директора
Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе



А.А. Гусар

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
обучающихся в Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы "Детская
музыкальная школа имени А.П.Бородина",
на обучение по дополнительным
общеобразовательным программам в области искусств**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 17 марта 2025 г. № 468 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств", Приказом Департамента культуры города Москвы от 04 июня 2024 г. № 523 О/Д "О внесении изменений в приказ Департамента культуры города Москвы от 20 августа 2020 г. № 490 О/Д", Приказом Департамента культуры города Москвы от 11 апреля 2022 г. № 243 О/Д "Об определении категории детей, которым предоставляется преимущественное право приема (зачисления) на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в образовательные организации, подведомственные Департаменту культуры города Москвы". «Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств», направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 г. №191-01-39/06-ГИ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и определяют основные процедуры приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени А.П. Бородина", (далее – образовательная организация).

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих лиц

в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При приеме в образовательную организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации и города Москвы, гласность и открытость работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

1.5. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.6. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся.

2. Общие правила приема обучающихся

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение образовательная организация не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте <https://borodin.music.mos.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде в здании (помещениях) образовательной организации.

Перечень размещаемой информации по приему на дополнительные предпрофессиональные программы установлен приказом Минкультуры России № 1145 и распространяется, в части касающейся, на дополнительные общеразвивающие программы.

2.2. Образовательная организация обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте <https://borodin.music.mos.ru/> для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.3. Подача заявлений на прием в образовательную организацию (далее – Заявление на прием) может осуществляться заявителями – родителями (законными представителями) поступающего:

2.4. В электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы, интегрированного с официальным сайтом Мэра Москвы (далее – Портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://www.mos.ru/services/>.

2.5. На бумажном носителе по форме, утвержденной образовательной организацией, при личном обращении в образовательную организацию.

В случае подачи Заявления на прием на бумажном носителе заявителем

в образовательную организацию представляются оригинал (для сверки) и копия:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- свидетельства о рождении или паспорта гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет) поступающего.

При подаче Заявления на прием на бумажном носителе представленные заявителем данные и сведения при необходимости используются уполномоченным работником образовательной организации для регистрации заявления через Портал. Для целей такой регистрации от заявителя может потребоваться предоставление как личного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, так и соответствующего документа на поступающего.

Информацию о статусе рассмотрения Заявления на прием заявитель может получить при личном обращении в образовательную организацию.

2.6. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим программам в образовательной организации.

Первый этап основного приема проводится в период с 15 апреля 2026 г. по 17 мая 2026 г. включительно:

- Прием заявлений в период с 15 апреля 2026 г. по 15 мая 2026 г. включительно;

Второй этап основного приема проводится в период с 18 мая 2026 г. по 15 июня 2026 г. включительно:

- Проведение вступительных испытаний с 18 мая 2026 г. по 15 июня 2026 г. включительно.

Третий этап основного приема проводится в период с 16 июня 2026 г. по 1 июля 2026 г. включительно.

Единый день публикации результатов вступительных испытаний 16 июня 2026 г.

2.7. Сроки проведения приема в соответствующем году в рамках указанного периода устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

2.8. Прием (зачисление) поступающих на обучение в образовательную организацию осуществляется при наличии свободных мест для обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества).

2.9. Преимущественным правом приема (зачисления) на обучение на основании приказа Департамента культуры города Москвы № 243/ОД от 11.04.2022 г. преимущественным правом приема (зачисления) на обучение при условии успешного прохождения приемных прослушиваний и просмотров пользуются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, а также иные категории лиц, определяемые Департаментом

Образовательная организация вправе самостоятельно устанавливать дополнительные категории лиц, имеющих преимущественное право приема (зачисления) на обучение, а также приоритетность (очередность) их приема (зачисления), в пределах установленного объема бюджетного финансирования.

2.10. Образовательная организация самостоятельно принимает решения и осуществляет прием (зачисление) на обучение по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе:

- за счет средств гранта города Москвы на реализацию образовательных программ в области искусств;
- за счет средств физического и (или) юридического лица с учетом снижения стоимости платных образовательных услуг за счет средств гранта города Москвы на реализацию образовательных программ в области искусств;
- за счет средств физического и (или) юридического лица.

Стоимость и объем платных образовательных услуг, в том числе основания и порядок их изменения, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

2.11. Образовательная организация уведомляет об итогах приема через Портал, размещает пофамильный список лиц, зачисляемых на обучение (далее – Список), а также результаты проведения индивидуального отбора на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации <https://borodin.music.mos.ru/> не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения приема.

2.12. В случае наличия свободных мест образовательная организация осуществляет дополнительный индивидуальный набор поступающих в период с 1 сентября по 14 сентября, в том же порядке что и отбор поступающих, проводившейся в первоначальные сроки.

2.13. Родители (законные представители) лиц, поступающих на обучение, в порядке и в срок, установленный образовательной организацией, в зависимости от выбранной формы и вида обучения предоставляют в образовательную организацию заявления на бумажном носителе по форме Приложений 1 – 4 к настоящим Правилам с приложением необходимых подтверждающих (обосновывающих) документов.

В случае если родители (законные представители) зачисляемого лица не предоставили в образовательную организацию заявление в соответствии с требованиями абзаца первого настоящего пункта, такой поступающий может быть зачислен в образовательную организацию на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.14. После получения образовательной организацией согласованного Списка приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного списка зачисленных лиц (далее – Приказ о зачислении) подлежит изданию в период с 29 по 31 августа соответствующего года приема.

Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте <https://borodin.music.mos.ru/> образовательной организации.

2.15. Прием указанного в разделе 2 настоящих Правил заявления от заявителя на бумажном носителе осуществляется образовательной организацией в соответствии с графиком ее работы.

Прилагаемые к заявлению документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями законодательства.

2.16. В случае если родители (законные представители) поступающего не исполнили требования пунктов 5.2 – 5.4 настоящих Правил или зачисленный ребенок не приступил к обучению в сроки, установленные образовательной организацией, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), Приказ о зачислении в части данного лица аннулируется.

3. Правила приема по дополнительным предпрофессиональным программам

3.1. Возраст поступающих в 1 (первый) класс по дополнительным предпрофессиональным программам устанавливается образовательной организацией и должен соответствовать федеральным государственным требованиям по возрасту в зависимости от выбранного направления искусства.

Прием по предпрофессиональным программам осуществляется в следующем порядке:

3.2. В первый класс по предпрофессиональным программам проводится прием детей:

- в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет, срок обучения по образовательным программам в области музыкального искусства 8 лет с дополнительным годом обучения (9 класс).

Образовательные программы:

«Фортепиано»

«Хоровое пение»

«Струнные инструменты» (скрипка, виолончель),

«Народные инструменты» (гитара, домра, балалайка, аккордеон, баян)

«Духовые и ударные инструменты» (флейта, кларнет, саксофон, ударные инструменты).

- в возрасте от девяти до двенадцати лет, срок обучения по образовательным программам в области музыкального искусства, 5 лет с дополнительным годом обучения (6 класс).

Образовательные программы:

«Народные инструменты» (гитара, домра, балалайка, аккордеон, баян)

«Духовые и ударные инструменты» (флейта, кларнет, саксофон, ударные инструменты).

3.3. Формы индивидуального отбора (тестирование, прослушивание, просмотр, показ и др.), а также сроки его проведения образовательная

организация определяет самостоятельно с учетом федеральных государственных требований.

Индивидуальный отбор проводится в соответствии с установленными образовательной организацией:

- требованиями к уровню творческих способностей и физических данных поступающих (по каждой форме проведения отбора), необходимых для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных программ;
- системой оценки результатов, применяемой при проведении приема.

3.4. По результатам индивидуального отбора проводится ранжирование поступающих в соответствии с полученными ими результатами (баллами или иными показателями отбора) в порядке их убывания.

При равенстве результатов индивидуального отбора, а также прочих равных условиях, более высокое место при ранжировании (в порядке убывания приоритета) занимают поступающие:

- указанные в первом абзаце пункта 2.5.1 настоящих Правил;
- указанные во втором абзаце пункта 2.5.1 настоящих Правил.

3.5. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения ранжированного пофамильного списка-рейтинга (далее – Список-рейтинг) с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте <https://borodin.music.mos.ru/> образовательной организации. Основанием для публикации результатов индивидуального отбора является протокол (решение) Комиссии

3.6. Образовательное учреждение осуществляет видеозапись вступительных испытаний.

3.7. Для проведения вступительных испытаний в образовательное учреждение представляется подписанное родителем (законным представителем) поступающего письменное согласие на обработку персональных данных по установленной форме.

3.8. Образовательное учреждение уведомляет о результатах вступительных испытаний через Портал, а также размещает информацию (пофамильный список с указанием оценок (баллов), полученных каждым поступающим) на информационном стенде и официальном сайте образовательного учреждения.

3.9. Основанием для публикации результатов вступительных испытаний является решение (протокол) приемной комиссии. Прием осуществляется в соответствии с установленными цифрами приема Приказ об утверждении списков, рекомендованных к зачислению с приложением пофамильного перечня зачисленных лиц, размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

3.10. В случае неявки (без уважительных причин) на вступительные испытания в назначенную образовательным учреждением дату - заявление

на обучение аннулируется.

8

3.11. Поступающим, не прошедшим вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти испытания в иное время, но не позднее окончания срока проведения испытаний для поступающих, установленного образовательной организацией.

3.12. С принятым (зачисленным) на обучение поступающим или его родителями (законными представителями) образовательное учреждение заключает:

-- **договор об образовании на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам за счет средств гранта города Москвы.**

-- **договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физического и (или) юридического лица.**

3.13. В течение 7 (семи) календарных дней с даты издания приказа о зачислении для заключения договора об образовании в образовательное учреждение должны быть представлены документы:

- оригинал на обозрение и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении или оригинал на обозрение и копия паспорта гражданина Российской Федерации для поступающих старше 14 лет;
- оригинал на обозрение и копия СНИЛС родителя (законного представителя) поступающего;
- оригинал на обозрение и копия СНИЛС поступающего (при наличии);
- две фотографии (3х4) поступающего;
- документ (медицинская справка) об отсутствии противопоказаний для занятия выбранным видом искусства.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.14. В случае, если поступающий или его родители (законные представители) не исполнили требования пункта 3.10., не заключили договор об образовании, предусмотренный пунктом 3.9., или поступающий не приступил к обучению в сроки, установленные образовательным учреждением, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь, организованный отдых и т.д.) в течение двух недель, приказ о зачислении поступающего в образовательное учреждение аннулируется.

5. Правила приема по дополнительным общеразвивающим программам

Прием по общеразвивающим программам осуществляется в следующем порядке:

4.1. Возраст поступающих в 1 (первый) класс по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается образовательной организацией и должен соответствовать требованиям выбранной программы с учетом условий окончания обучения в возрасте не старше 17 (семнадцати) лет.

4.2. По решению педагогического совета, в целях определения музыкальных способностей образовательная организация проводить прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам по результатам индивидуального отбора (прослушивания) поступающих. Проведение индивидуального отбора (прослушивания) осуществляется в соответствии с пунктами 3.2 – 3.8 настоящих Правил и в те же даты.

4.3. Общеразвивающие программы, соответствующие предпрофессиональным:

«Фортепиано»

«Хоровое пение»

«Струнные инструменты» (скрипка, виолончель),

«Народные инструменты» (гитара, домра, балалайка, аккордеон, баян)

«Духовые и ударные инструменты» (флейта, кларнет, саксофон, ударные инструменты)

Программы реализуются по трем образовательным уровням:

Для учащихся в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет включительно реализуются программы:

- первого (стартового) уровня – с первого по третий годы обучения;
- второго (базового) уровня – с четвертого по пятый годы обучения;
- третьего (продвинутого) уровня – с шестого по седьмой годы обучения.

Для учащихся в возрасте от 10 до 12 лет включительно реализуются программы:

- первого (стартового) уровня – с первого по третий годы обучения;
- второго (базового) уровня – четвертый год обучения;
- третьего (продвинутого) уровня – пятый год обучения.

4.4. Обучение по общеразвивающим программам, не соответствующим предпрофессиональным:

«Академический вокал»

«Синтезатор»

Программы реализуются по двум образовательным уровням:

- основной уровень – с первого по пятый годы обучения;
- углубленный – с шестого по седьмой годы обучения.

4.5. Прием осуществляется в соответствии установленными цифрами приема образовательного учреждения.

4.6. Зачисление осуществляется при условии наличия свободных мест для обучения. Приказ об утверждении списков рекомендованных

к зачислению с приложением по¹⁰ фамильного перечня зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

4.7. С принятым (зачисленным) на обучение поступающим или его родителями (законными представителями) образовательное учреждение заключает:

- **договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств за счет средств физического и (или) юридического лица с учетом снижения стоимости платных образовательных услуг за счет средств гранта города Москвы на реализацию образовательных программ в области искусств;**

- **договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физического и (или) юридического лица.**

4.8. В течение 7 (семи) календарных дней с даты издания приказа о зачислении для заключения договора об образовании в образовательное учреждение должны быть представлены документы:

- оригинал на обозрение и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;

- оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении или оригинал на обозрение и копия паспорта гражданина Российской Федерации для поступающих старше 14 лет;

- оригинал на обозрение и копия СНИЛС родителя (законного представителя) поступающего;

- оригинал на обозрение и копия СНИЛС поступающего (при наличии);

- две фотографии (3х4) поступающего;

- документ (медицинская справка) об отсутствии противопоказаний для занятия выбранным видом искусства.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.9. В случае, если поступающий или его родители (законные представители) не исполнили требования пункта 4.8. настоящих Правил, не заключили договор об образовании, предусмотренный пунктом 6 настоящих Правил, или поступающий не приступил к обучению в сроки, установленные образовательным учреждением, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь, организованный отдых и т.д.) в течение двух недель, приказ о зачислении поступающего в образовательное учреждение аннулируется.

5. Требования к уровню творческих¹¹ способностей и физических данных поступающих на общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусства

5.1. Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

5.2. Форма проведения индивидуального отбора при поступлении на музыкальное отделение – прослушивание. Комиссия по отбору выявляет наличие у детей музыкальных способностей:

- музыкальный слух - обязательным требованием является исполнение одной-двух песен со словами (1 куплет), пропевание отдельных звуков. Комиссия оценивает выразительность, характер, чистоту интонирования.

- чувство ритма – точное повторение ритмического рисунка, предложенного комиссией;

- музыкальная память – точное повторение (пение) незнакомой мелодии, ритмического рисунка, предложенного комиссией.

В процессе общения с преподавателями ребенок отвечает на различные вопросы, показывающие степень его развития, его могут попросить прочитать выразительно стихотворение. Проверяются физические данные и координация ребенка.

5.3 Оценочные критерии.

Оценки выставляются по 10-балльной системе, дифференцированно по каждому разделу проверки данных. Суммарное количество полученных оценок соответствует количеству набранных при отборе баллов. Итоговый балл выставляется как среднеарифметическое набранных оценок по каждому разделу проверки.

оценка	оценочный критерий
10	Задание выполнено «отлично», убедительно, уверенно
9	Задание выполнено «отлично» с небольшой погрешностью
8	Задание выполнено «очень хорошо», в техническом и художественном плане
7	Задание выполнено «хорошо», но с небольшими недочетами в техническом и художественном плане
6	Задание выполнено «хорошо», но недостаточно уверенно с недочетами
5	«Удовлетворительно» выполненное задание с ошибками
4	«Удовлетворительно» выполненное задание со значительными ошибками
3	«Удовлетворительно» выполненное задание с многочисленными, грубыми ошибками

2	Задаaniem не справился
1	поступающий отказывается от предложенных творческих заданий

5.4 Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии.

5.5 Результаты приёмных испытаний (оценки) и заключение комиссии по индивидуальному отбору заносятся в оценочный лист приемного прослушивания. На основе, которого составляется протокол заседания комиссии по отбору детей и формируется рейтинговый список поступающих.

5.6 Результаты проведения отбора объявляются не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения приема. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

5.7 Дети, не прошедшие по конкурсу, но имеющие удовлетворительные способности, могут быть зачислены на другую общеобразовательную программу в области искусств или платное отделение школы по заявлению родителей (законных представителей). При освобождении бюджетных мест, эти учащиеся могут быть зачислены в контингент школы.

6. Условия заключения договоров об образовании

6.1.С родителями (законными представителями) поступающего, в отношении которого образовательным учреждением принято решение о приеме (зачислении) на обучение, при условии наличия соответствующей формы (вида) обучения, заключается договор по форме, установленной приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».

- договор об образовании по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств за счет средств гранта города Москвы на реализацию образовательных программ в области искусств;

- договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств за счет средств физического и (или) юридического лица с учетом снижения стоимости платных образовательных услуг за счет средств гранта города Москвы на реализацию образовательных программ в области искусств;

- договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физического и (или) юридического лица.

6.2. Договор об образовании на обучение заключается до 10 сентября 2026 г.

6.3. Переданные (направленные) образовательной организацией для заключения родителям (законным представителям) поступающего экземпляры договора об образовании должны быть подписаны и возвращены указанными лицами в образовательную организацию в течение 5 (пяти) календарных дней со дня их вручения (получения) родителям (законным представителям) поступающего.

Приложение 1 к
Правилам приема обучающихся в
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени
А.П.Бородина", на обучение по дополнительным
общеобразовательным программам в области
искусств от 30 марта 2026 г. № 31/26-О

Директору

(наименование образовательного учреждения)

(Ф.И.О. директора)

для представления в Департамент культуры
города Москвы

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Адрес регистрации _____

Контактный телефон / эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность обучения моей дочери / моего сына / подопечного

(Ф.И.О.)

В _____

(наименование образовательного учреждения)

по дополнительной
предпрофессиональной образовательной программе в области искусств

(наименование образовательной программы)

по специальности

(указывается специальность (в случае наличия) за счет средств гранта города Москвы
на реализацию образовательных программ в области искусств)

К заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие право (основание) обучения ребенка за счет средств гранта города Москвы:

_____;

_____.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с информацией о том, что:

- срок обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств составляет в среднем 8 лет, в зависимости от программы;
- продолжительность учебных занятий – до 14 академических часов в неделю;
- обучение предусматривает обязательную самостоятельную (домашнюю) работу – до 10 часов в неделю;
- учащийся обязан посещать проводимые образовательной организацией творческие мероприятия и участвовать в них;
- обучение предусматривает обязательное прохождение учащимся промежуточной аттестации (экзамены, зачеты) минимум 4 раза в год;
- образовательный процесс предусматривает наличие у учащегося собственного музыкального инструмента, а также необходимых электронно-технических средств, в том числе программных продуктов;
- обеспечение учащегося концертными костюмами осуществляется за счет собственных средств родителей (законных представителей);
- по результатам рассмотрения настоящего заявления обучение моего ребенка за счет средств гранта города Москвы на реализацию образовательных программ в области искусств может быть не согласовано.

Сведения о поступающем лице:

Дата / место рождения _____

гражданство _____

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Проживает по адресу: _____

Свидетельство о рождении:

Серия: _____ № _____ дата выдачи _____

Заявитель:

_____ / _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о принятии заявления:

_____ / _____ / _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 2 к
Правилам приема обучающихся в
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени
А.П.Бородина", на обучение по дополнительным
общеобразовательным программам в области
искусств от 30 марта 2026 г. № 31/26-О

Директору

(наименование образовательного учреждения)

(Ф.И.О. директора)

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Адрес регистрации _____

Контактный телефон / эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность обучения моей дочери / моего сына / подопечного

(Ф.И.О.)

в _____ (наименование образовательного учреждения) по дополнительной
общеразвивающей образовательной программе в области искусств _____
(наименование образовательной программы) по специальности
_____ (указывается специальность (в случае наличия) за счет
**средств физического и (или) юридического лица с учетом снижения стоимости
платных образовательных услуг за счет средств гранта города Москвы на реализацию
образовательных программ в области искусств в размере**
_____ руб. в учебный год.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с информацией о том, что:

- срок обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств при полном освоении всех образовательных уровней составляет 7 (5) лет, в зависимости от программы;
- продолжительность учебных занятий – до 14 академических часов в неделю;

- обучение предусматривает обязательную самостоятельную (домашнюю) работу – до 10 часов в неделю;
- учащийся обязан посещать проводимые образовательной организацией творческие мероприятия и участвовать в них;
- обучение предусматривает обязательное прохождение учащимся промежуточной аттестации (экзамены, зачеты) минимум 4 раза в год;
- образовательный процесс предусматривает наличие у учащегося собственного музыкального инструмента, а также необходимых электронно-технических средств, в том числе программных продуктов;
- обеспечение учащегося концертными костюмами осуществляется за счет собственных средств родителей (законных представителей);
- по результатам рассмотрения настоящего заявления обучение моего ребенка за счет средств гранта города Москвы на реализацию образовательных программ в области искусств может быть не согласовано.

Сведения о поступающем лице:

Дата / место рождения _____ гражданство _____

Зарегистрирован(а) _____ по _____ адресу:

Проживает _____ по _____ адресу:

Свидетельство о рождении:

Серия: _____ № _____ дата выдачи _____

Заявитель:

_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о принятии заявления:

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 3 к
Правилам приема обучающихся в
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени
А.П.Бородина", на обучение по дополнительным
общеобразовательным программам в области
искусств от 30 марта 2026 г. № 31/26-О

Директору

(наименование образовательного учреждения)

(Ф.И.О. директора)

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Адрес регистрации _____

Контактный телефон / эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность обучения моей дочери / моего сына / подопечного

(Ф.И.О.)

в _____ (наименование образовательного учреждения) по дополнительной
предпрофессиональной / общеразвивающей образовательной программе в области искусств
_____ (наименование образовательной программы) по
специальности _____ (указывается специальность (в случае
наличия) с полной оплатой обучения за счет средств физического и (или) юридического
лица в размере _____ руб. в учебный год.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с информацией о том, что:

- срок обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств составляет в среднем 8 лет, в зависимости от программы;
- продолжительность учебных занятий – до 14 академических часов в неделю;
- обучение предусматривает обязательную самостоятельную (домашнюю) работу – до 10 часов в неделю;
- учащийся обязан посещать проводимые образовательной организацией творческие мероприятия и участвовать в них;

- обучение предусматривает обязательное прохождение учащимся промежуточной аттестации (экзамены, зачеты) минимум 4 раза в год;
- образовательный процесс предусматривает наличие у учащегося собственного музыкального инструмента, а также необходимых электронно-технических средств, в том числе программных продуктов;
- обеспечение учащегося концертными костюмами осуществляется за счет собственных средств родителей (законных представителей);
- по результатам рассмотрения настоящего заявления обучение моего ребенка за счет средств гранта города Москвы на реализацию образовательных программ в области искусств может быть не согласовано.

Сведения о поступающем лице:

Дата / место рождения _____ гражданство _____

Зарегистрирован(а) _____ по _____ адресу:

Проживает _____ по _____ адресу:

Свидетельство о рождении:

Серия: _____ № _____ дата выдачи _____

Заявитель:

_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о принятии заявления:

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Настоящим даю свое согласие на прием

— (полное наименование образовательной организации) по результатам индивидуального отбора.

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", на организацию фото- и видеосъемки индивидуального отбора, а также разрешаю передачу вышеуказанных данных уполномоченным лицам Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) города Москвы "Дирекция образовательных программ в сфере культуры и искусства" и Департамента культуры города Москвы.

_____(фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан документ), адрес регистрации (места жительства), контактные данные (телефон, факс и т.д.).

Подпись, дата

Правила подачи и рассмотрения апелляции

1. По процедуре и результатам индивидуального отбора родители (законные представители) поступающих имеют право подать апелляцию в письменном виде не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих (Приложение 1).

График приема Секретаря Апелляционной комиссии по адресу Люблинская 21, корп.2. Понедельник — пятница с 12.00 до 19.00.

2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

3. Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

4. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).

5. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений: о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;

о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

6. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

7. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

8. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение

одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

9. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего повторный отбор поступающего проводится в соответствии с п.10 настоящего Порядка.

II. Повторный индивидуальный отбор поступающих и дополнительный прием

10. Повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

11. Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающих устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

12. Повторный индивидуальный отбор поступающих проводится в соответствии с Правилами приема.

**Председателю
Апелляционной Комиссии
ГБУДО г. Москвы
"ДМШ им. А.П.Бородина"**
От _____
Тел. _____

**АПЕЛЛЯЦИЯ
по результатам приема
в ГБУДО г. Москвы «ДМШ им.А.П.Бородина»**

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в области искусств «_____», состоявшегося «__» _____ 20__ г., в отношении _____ в связи: *(указать причины)*

а) с нарушением процедуры отбора, выразившимся в _____

б) с несогласием с результатами отбора _____

«__» _____ 20__ г.

/ _____ / _____