

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБУДО г. Москвы
"ДМШ им. А.П.Бородина"
от 30.03.2026 г. № 32/26-О

**Регламент работы апелляционной комиссии Государственного
бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа им.А.П.Бородина"**

Москва

2026

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок формирования, состав и полномочия апелляционной комиссии Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа им. А.П.Бородина" (далее соответственно – апелляционная комиссия, Школа), а также организацию ее работы при проведении приема поступающих.

1.2. Апелляционная комиссия создается ежегодно приказом директора Школы

1.3. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 года № 468 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств";
- Уставом и локальными нормативными актами Школы.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- члены комиссии (педагогические работники Школы);
- ответственный секретарь комиссии (без права голоса).

2.2. Общее количество членов апелляционной комиссии должно составлять не менее трех человек.

2.3. В состав апелляционной комиссии не могут входить лица, включенные в состав комиссии по приему и комиссий по индивидуальному отбору поступающих в текущем году.

3. Подача и рассмотрение апелляций

3.1. По результатам индивидуального отбора поступающих родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.2. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего, не согласных с решением комиссии по индивидуальному отбору.

3.3. Формой деятельности апелляционной комиссии являются ее заседания, проводимые в очной форме.

3.4. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов апелляционной комиссии.

3.5. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии путем проведения открытого голосования.

3.6. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

3.7. Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей) поступающего о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в срок, установленный регламентом работы апелляционной комиссии.

3.8. Для рассмотрения апелляции, ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающего (при наличии), видеозапись приемного прослушивания (при наличии).

3.9. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;
- о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

3.10. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

3.11. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии и его заместителя. При равном числе голосов на заседании апелляционной комиссии правом решающего голоса обладает председательствующий.

3.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и членами апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

3.13. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего, отбор проводится в соответствии с пунктом 3.14 настоящего регламента.

3.14. Повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

3.15. Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающих устанавливаются Школой самостоятельно.