

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города
Москвы "Детская музыкальная школа имени А.П. Бородина"

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных составлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Политика) и определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности Оператора, Субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа им. А.П. Бородина" (далее – образовательное учреждение).

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в образовательном учреждении, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые образовательное учреждение обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

2. Основные понятия, используемые в Политике

2.1. В Политике используются следующие понятия:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту персональных данных);
- **оператор персональных данных (оператор)** – образовательное учреждение, юридическое лицо самостоятельно или совместно с другими лицами организующая и (или) осуществляющая обработку персональных данных, определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **обработка персональных данных** – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Основные права и обязанности Оператора

3.1. Оператор имеет право:

3.1.1. Получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные.

3.1.2. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе о персональных данных.

3.1.3. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими Федеральными законами.

3.1.4. Использовать персональные данные Субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Предоставлять персональные данные Субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Оператор обязан:

3.2.1. Предоставлять Субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

3.2.2. Организовывать обработку персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия Субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Обеспечить Субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

3.2.5. Разъяснять Субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

3.2.6. Отвечать на обращения и запросы Субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Федерального закона о персональных данных.

3.2.7. Сообщать в уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

3.2.8. Публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике в отношении обработки персональных данных.

3.2.9. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

3.2.10. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект персональных данных, или иным соглашением между образовательным учреждением и Субъектом персональных данных.

3.2.11. Принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.2.12. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом о персональных данных.

4. Основные права и обязанности субъектов персональных данных

4.1. Субъекты персональных данных имеют право:

4.1.1. Получать информацию, касающуюся обработки их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральными законами. Сведения предоставляются Субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Федеральным законом о персональных данных.

4.1.2. Требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.1.3. Отозвать согласие на обработку персональных данных у Оператора.

4.1.4. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

4.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Субъекты персональных данных обязаны:

4.2.1. Предоставлять Оператору достоверные данные о себе.

4.2.2. Сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Оператор может обрабатывать следующие персональные данные Субъекта персональных данных

- 5.1. Фамилия, имя, отчество, пол, возраст.
- 5.2. Электронный адрес.
- 5.3. Номера телефонов.
- 5.4. Паспортные данные.
- 5.5. Адрес регистрации или места пребывания.
- 5.6. Образование, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации.
- 5.7. Сведения о заработной плате.
- 5.8. ИНН.
- 5.9. СНИЛС.
- 5.10. Семейное положение, наличие детей.

5.11. Банковские реквизиты.

5.12. Согласие Субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется отдельно от других согласий на обработку его персональных данных. При этом соблюдаются условия, предусмотренные Федеральным законом о персональных данных. Требования к содержанию такого согласия устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

5.12.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, Субъект персональных данных предоставляет Оператору непосредственно.

5.12.2. Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения указанного согласия Пользователя опубликовать информацию об условиях обработки, о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных для распространения.

5.12.3. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию Субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) Субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Оператором, которому оно направлено.

5.12.4. Обработка персональных данных, разрешенных для распространения, из числа специальных категорий персональных данных, указанных в ч. 1 ст. 10 Закона о персональных данных, допускается, если соблюдаются запреты и условия, предусмотренные ст. 10.1 Закона о персональных данных.

6. Принципы обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

6.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

6.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

6.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

6.5. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры и/или обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

6.6. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7. Цели сбора персональных данных

7.1. Целями сбора персональных данных в образовательном учреждении являются:

7.1.1. Организация образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного образования детей и взрослых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом образовательного учреждения.

7.1.2. Регулирование трудовых отношений с работниками образовательного учреждения.

7.1.3. Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.

7.1.4. Обеспечение безопасности.

8. Правовые основания обработки персональных данных

8.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

8.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в образовательном учреждении также являются договоры с физическими лицами, заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, согласия на обработку персональных данных.

9. Условия обработки персональных данных

9.1. Образовательное учреждение обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

9.1.1. Субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;

9.1.2. Обработка персональных данных необходима для выполнения возложенных на него законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;

9.1.3. Персональные данные являются общедоступными.

9.2. Образовательное учреждение обрабатывает персональные данные:

9.2.1. Без использования средств автоматизации;

9.2.2. С использованием средств автоматизации в программах и информационных системах, ресурсах.

9.3. Образовательное учреждение обрабатывает персональные данные в сроки:

9.3.1. Необходимые для достижения целей обработки персональных данных;

9.3.2. Определенные законодательством Российской Федерации для обработки отдельных видов персональных данных;

9.3.3. Указанные в согласии субъекта персональных данных.

9.4. Использование персональных данных в общедоступных источниках:

9.4.1. В образовательном учреждении производится обработка персональных данных сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей). Для данных категорий Субъектов персональных данных определены цели обработки их персональных данных.

9.4.2. Персональные данные учащихся (фамилия и имя, класс, осваиваемый инструмент и отделение, ФИО преподавателя по специальным и другим дисциплинам) публикуются на официальных страницах образовательного учреждения в сети Интернет с целью популяризации концертно-просветительской деятельности образовательного учреждения, пропаганды музыкального образования в пределах района и города, а также музыкальной культуры в целом.

9.4.3. Официальным сайтом образовательного учреждения является сайт в домене mos.ru, расположенный по адресу: <https://borodin.music.mos.ru/>, (далее – Сайт). Электронные адреса лиц, отправляющих электронные сообщения по адресам, указанным на Сайте, или с использованием средства обратной связи, а также иные сведения (в том числе персонального характера), сообщаемые пользователями, хранятся с использованием программных и технических средств Сайта с целью совершенствования способов и методов представления информации на Сайте, улучшения обслуживания пользователей информации, ведения статистики посещений Сайта.

9.4.4. В образовательном учреждении производится обработка следующих категорий персональных данных, полученных с использованием сети Интернет:

- регистрационные данные, указываемые посетителем в форме обратной связи (фамилия, имя, адрес электронной почты, информация, содержащаяся в сообщении);
- адреса личных страниц в социальных сетях, с которых приходят сообщения с информацией на адреса официальных страниц образовательного учреждения;
- информация, поступающая на официальную почту образовательного учреждения dmshborodina@culture.mos.ru (информация об участии учащихся образовательного учреждения в концертно- просветительской деятельности образовательного учреждения, информация о победах учащихся в конкурсах и фестивалях районного, городского, всероссийского или международного уровня, информация об участии учащихся и преподавателей в методических семинарах, мастер - классах, конференциях, информация о внеклассных мероприятиях, проводимых образовательным учреждением).

9.4.5. Информация о пользователях не может быть каким-либо образом использована или разглашена. Доступ к таким сведениям имеют только лица, специально уполномоченные на проведение работ, связанных с публикацией информации на Сайте или официальных страницах образовательного учреждения, и предупрежденные об ответственности за случайное или умышленное разглашение либо несанкционированное использование таких сведений.

10. Порядок сбора, хранения, передачи и других видов обработки персональных данных

10.1. Образовательное учреждение хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

10.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах или в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

10.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет Политика безопасности данных средств автоматизации.

10.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

10.5. Лица, ответственные за обработку персональных данных в образовательном учреждении, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

10.6. Оператор передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в рамках установленной процедуры.

11. Меры по защите персональных данных

11.1. Образовательное учреждение принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;
- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;

- знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных;
- определяет актуальные угрозы безопасности персональных данных при их обработке с использованием средств автоматизации и разрабатывает меры и мероприятия по защите персональных данных;
- устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, и контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем;
- осуществляет учет электронных носителей персональных данных;
- принимает меры по факту обнаружения несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним;
- проводит внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации, настоящей Политики, принятых локальных актов.

12. Удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

12.1. В случае предоставления Субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных образовательное учреждение актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях Субъекта персональных данных.

12.2. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом директора образовательного учреждения.

12.3. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

12.4. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.

12.5. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

12.6. По запросу Субъекта персональных данных или его законного представителя образовательное учреждение сообщает ему информацию об обработке его персональных данных.

13. Перечень действий, производимых Оператором с полученными персональными данными

13.1. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

13.2. Оператор осуществляет автоматизированную обработку персональных данных с получением и/или передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

14. Конфиденциальность персональных данных

14.1. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

15. Заключительные положения

15.1. Пользователь может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору с помощью электронной почты: borodindmsh@yandex.ru; dmshborodina@culture.mos.ru;

15.2. В данном документе будут отражены любые изменения политики обработки персональных данных Оператором. Политика действует бессрочно до замены ее новой версией.

15.3. Актуальная версия Политики в свободном доступе расположена в сети Интернет по адресу: <https://borodin.music.mos.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/docs/>

